

Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Саранск, ул. Титова, д. 133
(место составления акта)

« 28 »

апреля

2023 г.

(дата составления акта)

17:30

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Министерством социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия Государственного казенного учреждения
«Социальная защита населения по Инсаркому району Республики
Мордовия (межрайонная)»
№ 2-ТЗ/23

По адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Титова, д. 133
(место проведения проверки)

На основании: приказа Министерства социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия от 22 марта 2023 года № ОД-122
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая документарная проверка в отношении
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по
Инсаркому району Республики Мордовия (межрайонная)»
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Министерством социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившие проверку:

Бурлуцкая Е.А. — заместитель начальника отдела контрольно-надзорной деятельности;
Кистенева Н.А. — консультант отдела охраны, государственной экспертизы условий
труда и развития социального партнерства;
Козеева О.В. — консультант отдела анализа и планирования.

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку, в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, имена, отчества (последнее — при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

Директор ГКУ «Социальная защита
населения по Инсаркому району
Республики Мордовия (межрайонная)» -

При проведении проверки присутствовали: Анисимова С.В.

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Юридический адрес Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Инсарскому району Республики Мордовия (межрайонная)» (далее – Учреждение): 431430, Республика Мордовия, г. Инсар, ул. Советская, д. 76.

Учреждение осуществляет свою деятельность согласно Уставу, утвержденному приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – Министерство) от 10.11.2017 г. № ОД-271, согласованному с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия (далее – Госкомимущество РМ) 03.11.2017 г. № 471-У с изменениями, внесенными приказом Министерства от 10.10.2019 г. № ОД-378, согласованными с Госкомимущество РМ от 26.09.2019 г. № 367-У (Приложения 1-2). Учреждение поставлено на налоговый учет 18.01.2009 г., внесено в Единый государственный реестр юридических лиц под ОГРН 1091323000010. Учреждению присвоен ИНН 1309084431 и КПП 130901001 (Приложение 3).

Директор Учреждения – Анисимова Светлана Владимировна назначена на должность приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 31.03.2009 г. № 58 (Приложение 4).

Проверке подвергнут период за 1 квартал 2023 г. по следующим вопросам:

- I. Организация и ведение кадрового делопроизводства;
- II. Соблюдение общих требований по установлению и выплате заработной платы;
- III. Соблюдение требований по регулированию труда инвалидов;
- IV. Правомерность и порядок удержаний из заработной платы;
- V. Соблюдение общих требований в сфере охраны труда.

В ходе проверки по разделам III, IV, V нарушения не установлены.

I. Организация и ведение кадрового делопроизводства.

1) В нарушение требований части 2 статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) в Учреждении привлекаются работники (сторож) к сверхурочной работе при отсутствии письменного согласия.

2) В нарушение требований части 7 статьи 99 ТК РФ в Учреждении учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника не ведется.

3) В нарушение требований Методических указаний по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными

(муниципальными) учреждениями, утвержденных приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н, в таблице учета использования рабочего времени за месяц ф. 0504421 в графе «Всего дней (часов) явок (неявок) за месяц» указывается количество фактически отработанных часов за период с 16 по 30 (31) число. Копии прилагаются. Приложения 5-6.

II. Соблюдение общих требований по установлению и выплате заработной платы.

1) В ходе проверки установлено, что положение об оплате труда, утвержденное приказом Учреждения от 20 октября 2022 г. № ОД-71, положение о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера, утвержденное приказом Учреждения от 7 ноября 2022 г. № ОД-79, изменения в него, внесенные приказом от 8 января 2023 г. № ОД-8, в нарушение требований части 4 статьи 135 ТК РФ с представителем профсоюзного комитета, выбранного коллективом, не согласовано. Приложения 7-9.

2) В ходе проверки правильности оплаты работы в выходной или нерабочий праздничный день, за сверхурочную работу установлена переплата в размере 3 307,09 руб. Переплата допущена в связи с тем, что:

- Сторожам при расчете праздничных дней за январь 2023 г. учитывались только 1 и 7 января. В соответствии с частью первой ст. 112 ТК РФ нерабочими праздничными днями в январе в Российской Федерации являются 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы и 7 января - Рождество Христово. Таким образом, в соответствии с производственным календарем количество дней в январе 2023 года, которые являются нерабочими праздничными - 8.

Соответственно, при работе в эти дни оплата труда производится по правилам, установленным ст. 153 ТК РФ (в двойном размере либо в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха).

Согласно части 3 статьи 152 ТК РФ работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере, либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 ТК РФ, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с частью первой настоящей статьи.

В результате неверно подсчитано количество часов в праздничные дни и количество часов сверхурочной работы сторожам, что привело к переплате заработной платы:

- 1) Барашкину Н.И. в размере 846,92 руб.;
- 2) Палаткину В.П. в размере 846,92 руб.;
- 3) Сомову Д.Ф. в размере 645,87 руб.

Аналогичная ситуация произошла в феврале 2023 г., что также привело к переплате заработной платы:

- 1) Ларину В.К. в размере 244,17 руб.;

- 2) Палаткину В.П. в размере 139,52 руб.;
- 3) Ерочкину А.Г. в размере 139,52 руб.;
- 4) Сомову Д.Ф. в размере 244,17 руб.

3) В сводке начислений за январь-март 2023 г. не выделяются отдельными графами доплаты: за работу в праздничные дни, за работу в ночное время, за сверхурочную работу, за совмещение профессий (должностей).

4) В ходе проверки установлено нарушение требований части 1 статьи 126 ТК РФ в части невыплаты денежной компенсации за нарушение срока выплаты отпускных. В результате нарушения сроков выплаты допущена недоплата в размере 7,47 руб. Анисимовой С.В.

6) В ходе проверки вопроса сохранения среднего заработка на время очередного отпуска работникам (компенсации за неиспользованный отпуск) установлено нарушение требований пункта 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 (далее – Положение № 922), в части неверного определения базы для исчисления средней заработной платы. В результате за 1 квартал 2023 год выявлена недоплата в размере 827,01 руб., в том числе:

ФИО	Период	Сумма, которую должны были выплатить	Сумма, которую фактически выплатили	Разница (недоплата)
Горбачев Ю.Н.	Компенсация (январь 2023)	1 642,14	2 396,87	754,73
Пуромова М.С.	Компенсация (февраль 2023)	9 537,97	9 465,69	72,28

По итогам проверки рекомендовано:

1. Не допускать привлечение работников Учреждения к сверхурочной работе без их письменного согласия;
2. Обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника;
3. Учет рабочего времени осуществлять в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н;
4. Положение об оплате труда и положение о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера согласовать с представителем профсоюзной организации, выбранным коллективом;
5. Оплату за работу в праздничные и выходные дни осуществлять с учетом требований ТК РФ;
6. Осуществлять выплату отпускных в сроки, установленные положениями статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации;

7. При исчислении среднего заработка руководствоваться требованиями Положения № 922;

8. Начислить недоплату отпускных за ежегодный отпуск в размере 827,01 руб.

Информацию об устранении нарушений, указанных в настоящем акте, представить в отдел контрольно-надзорной деятельности Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия в срок не позднее 09.06.2023 г.

Приложения:

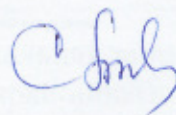
- 1-2. Копия Устава ГКУ «Социальная защита населения по Инсарскому району Республики Мордовия (межрайонная)» и внесение в него изменений;
3. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
4. Копия приказа Министерства о назначении руководителя;
- 5-6. Копия табелей учета использования рабочего времени за февраль – март 2023 г.;
- 7-9. Копии положения об оплате труда и положения о выплатах стимулирующего характера с изменениями.

Заместитель начальника отдела
контрольно-надзорной деятельности



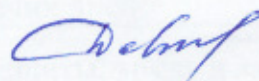
Е.А. Бурлуцкая

Директор ГКУ «Социальная защита
населения по Инсарскому району
Республики Мордовия (межрайонная)»



С.В. Анисимова

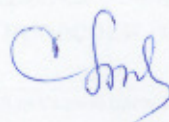
Главный бухгалтер ГКУ «Социальная
защита населения Инсарскому району
Республики Мордовия (межрайонная)»



Е.А. Дербеденева

Один экземпляр акта получен:

« 10 » мая 2023 г.



С.В. Анисимова